

Uitleg aanleveren kwaliteitsvisitatiedossier in GAIA

- Inloggen via pe-online inloggen als professional met uw kliniek account. Gebruikersnaam (kliniek) en wachtwoord invoeren.
- Na inloggen ziet u de kwaliteitsvisitatieregel.
- Na openen, kunt u alle subregels uitklappen.

Inleiding

- Hier dient u de bevestigingsbrief (locatie, contactpersoon etc.), dagprogramma, lijst mailadressen gesprekspartner en overzicht vakgroep leden (titels, voorletters, inclusief fellows en chef de Clinique) toe te voegen. Een brief en dagprogramma zijn hier als voorbeeld beschikbaar.

Normenkader NOV

- Hier vult u via toevoegen alle domeinen in, waar u denkt als vakgroep te staan en graag uitleg via het toelichtingenveld. Zie hieronder de procedure.

Instituut voegt normenkader toe

Testziekenhuis NOV (NOV)

Kwaliteitsvisitatie (versie 2019.1)

Status: (niet volledig)
Periode: t/m 30-4-2019

| Subregel | Status |
|---|---------------------|
| Klap alle subregels uit | |
| Inleiding | |
| + Brief, dagprogramma, contactgegevens en vorig visitatierapport | ● |
| Normenkader kwaliteitsvisitatie | ● |
| Het 'normenkader kwaliteitsvisitatie' is een orthopedische versie van de 'Leidraad beoordeling kwaliteitsvisitatie' die in 2012 door de toenmalige OMS werd ontwikkeld. In het normenkader geeft de vakgroep zelf aan op welk niveau zij functioneert. Indien het hoogste niveau, voorbeeld voor anderen, wordt aangegeven dan dient hierbij een toelichting te worden geschreven. De visitatiecommissie toetst het aangemerkte niveau en zal haar eigen oordeel toevoegen aan het formulier. | |
| Klik op "Toevoegen" om het formulier in te vullen. Nadat u het formulier heeft ingevuld zal deze de status "wacht op beoordeling" krijgen. Na afloop van de visitatie wordt de beoordeling van de commissie toegevoegd en kunt u een rapport opvragen. | |
| Status | Regel niet volledig |
| Datum | Categorie |
| Toevoegen | Normenkader |
| | Nog niet gedaan |

NEDERLANDSE ORTHOPAEDISCHE VERENIGING | NOV

Mijn gegevens | Contact | Berichten (25) | Uitloggen

Dossier Scans/Enquêtes

Sluiten < Vorige Versturen Opstaan concept

Activiteit toevoegen

Datum activiteit 10-12-2018
 Categorie Normenkader

Vul alle gegevens in.

| | | |
|---------------------------|---|-------------|
| Datum activiteit voltooid | ? | 10-12-2018 |
| Categorie * | ? | Normenkader |

Hieronder kunt u zelf de status invullen per moment van de commissie verschijnen.
 Indien u niet alles in één keer invult kunt u het formulier ook altijd tussentijds opslaan door te klikken op "opslaan concept":

Evaluatie in de zorg

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------|
| 01.01 Dossievorming * | ? | Basis |
| Dossievorming toelichting | | |
| 01.02 Verslaglegging * | ? | Basis |
| Verslaglegging toelichting | | |
| 01.03 Verslaggeving verwijzer * | ? | Voorbeeld |
| Verslaggeving verwijzer toelichting | | |

1. Klik op versturen nadat alle gegevens zijn ingevuld.

2. Alle gegevens invullen. Toelichting velden zijn optioneel

Domein 1 Evaluatie van zorg toevoegen:

- **Data en notulen complicatieregistratie en complicatiebesprekingen afgelopen 2 jaar**

*Data en notulen complicatieregistratie besprekingen afgelopen 2 jaar en complicatieregistratie 2 jaar in **percentages en cijfers geanonimiseerd**.*

- **De meest recente orthopedische kwaliteitsindicatoren**

De meest recente orthopedische kwaliteitsindicatoren: overzicht IGJ, transparantiekalender, LROI portaal (Indicatoren PDF, Rapport datakwaliteit, Rapport THP en Rapport TKP).

Voorbeelden downloads in de LROI



- **Verbeterplan (PDCA)**

Een verbeterplan via de PDCA-cyclus n.a.v. de complicatiebesprekingen en de complicatieregistraties.

Domein 2. Vakgroep functioneren toevoegen:

- **Laatste jaaroverzicht vakgroep inclusief CV alle stafleden afgelopen 2 jaar**
Bij een visitatie vormt een verzameling jaaroverzichten een essentieel onderdeel van de informatieverstrekking.
Minimale eisen waaraan een jaaroverzicht moet voldoen (bijlage). De suggesties voor de minimale samenstelling van een vakgroep jaaroverzicht zijn onder andere ontleend aan de visitatie reglementen en aan de Leidraad ter beoordeling van een kwaliteitsvisitatie van de FMS. Minimale eisen CV (voorbeeld bijlage).
- **Laatste beleidsplan**
Hier staan de minimale eisen waaraan het beleidsplan moet voldoen (voorbeeld bijlage)
- **QuickScan**
De QuickScan kunt u via het systeem versturen naar alle deelnemers (invoeren e-mailadressen). Als de QuickScan door iedereen is ingevuld kunt u het rapport genereren. De bullet zal groen worden als u de QuickScan heeft uitgevoerd. Indien u de QuickScan wilt herhalen dan kunt u dit doen door op Scans/Enquêtes te klikken en een formulier aan te maken. Zie bijlage met uitleg QuickScan.
- **Verbeterplan naar aanleiding van de QuickScan**
Verbeterplan toevoegen naar aanleiding van de besproken uitkomsten van de QuickScan met de vakgroep.

Domein 3 Patiënten perspectief toevoegen:

- **Klachtenoverzicht**
Klachtenoverzichten afgelopen 2 jaar.
- **PROMs**
Welke PROMs registreert u? Mogelijke analyses c.q. verbeterplannen aan de hand van de PROMs toevoegen.

Domein 4 Professionele ontwikkeling toevoegen:

- **IFMS**
Beschrijf kort de procedure in uw instelling en hebben alle vakgroep leden hieraan deelgenomen.

Aanvullende documenten:

- Optie om extra documenten toe te voegen.

Als u alle vereiste informatie heeft toegevoegd (alle bullets zijn groen) verschijnt er automatisch een link "dossier indienen/versturen".

Klik daarop om de informatie te versturen naar de visitatiecommissie.